

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201580376 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2025 за ГРН 2250202025445



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Утверждаю
Министр просвещения
Республики Башкортостан
И.М. Мавлетбердин

приказ от 11.11.2025 № 1516

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Белебеевская коррекционная школа
для слабовидящих обучающихся

г. Белебей
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением исполкома Белебеевского городского Совета народных депутатов Башкирской АССР от 09.08.1990 года № 15-216 и является правопреемником начальной школы – детского сада № 37 «Ягодка» города Белебея Республики Башкортостан.

Учреждение было переименовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года №393-р в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся;

сокращенное: ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, улица Красная, дом134/1;

фактический адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, улица Красная, дом134/1.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства просвещения Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства просвещения Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство просвещения Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и

льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь обучающимся в период обучения и воспитания в Учреждении осуществляется медицинским пунктом Учреждения.

Медицинский пункт является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и действует на основании положения, утвержденного Учреждением, Устава Учреждения, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций, фестивалей.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (ресурсные центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно - творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Учредителя, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для слабовидящих обучающихся;

реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с аблиопией и косоглазием);

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по реализации федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием);

– с учетом особых образовательных потребностей, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающего коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных адаптированных образовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– консультирование родителей (законных представителей) обучающихся,

педагогическим работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития слабовидящих обучающихся;

- организация методической, информационной, просветительской, диагностической, консультационной образовательной деятельности по программам дополнительного образования, психолого-педагогической поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции и обучения слабовидящих обучающихся;

- распространение эффективных практик психолого-педагогической диагностики особенностей развития детей данной категории.

Для достижения поставленных целей деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся, на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, дошкольного образования;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего развития её способностей, формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, вооружение обучающихся системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- социальная адаптация и интеграция слабовидящих обучающихся в общество;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ выпускниками Учреждения.

Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

- дополнительные общеразвивающие программы, с учетом особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для слабовидящих обучающихся, а также обучающихся с пониженным зрением (амблиопией, косоглазием, функциональными расстройствами и нарушениями зрения), показатели остроты зрения в условиях оптической коррекции от 0,5 до 0,8, у которых есть риск снижения остроты зрения и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и при необходимости

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (слабовидящих, с аблиопией и косоглазием);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим адаптированным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- организация отдыха детей и их оздоровление (с дневным и круглосуточным пребыванием).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- услуги логопедической, психологической, дефектологической, медицинской службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

- сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- организационно-методическое и информационное обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ;

- индивидуальная работа со слабовидящими детьми;

- эксплуатация подразделений общественного питания, транспорта, спортивных сооружений при проведении мероприятий различного уровня;

- реализация продукции редакционно-издательской деятельности;

- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением в учебно-производственных мастерских и в процессе выполнения учебных программ;

- реализация металлоходов и вторичного сырья;

- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- оздоровительные дополнительные услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

и иные.

2.7.1. Доходы от оказания платных услуг и выполнения работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.7.2. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг и выполнения работ, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.7.3. Положение об оказании платных услуг и выполнении работ, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг и выполнении работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Советом Учреждения.

2.7.4. Сметы доходов и расходов по каждому виду оказания платных услуг и выполнения работ составляются и утверждаются в установленном порядке.

2.7.5. Приказы об организации оказания платных услуг и выполнения работ с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг и выполнении работ, издаются руководителем Учреждения.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет, в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления Учредителя и одобрения им указанных сделок.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета Республики Башкортостан; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; спонсорские и благотворительные средства и гранты; другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником, или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции государственного заказчика, переданные в установленном порядке, по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств бюджета.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, - отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику – по имущественным вопросам.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. К обязанностям директора Учреждения относятся:

назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров;

соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

неукоснительное исполнение приказов и распоряжений.

представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Структура органов управления Учреждением:

директор;

коллегиальные органы управления Учреждения:

– Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);

– Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

– Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

– Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.9. Порядок формирования Общего собрания: в собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня.

Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции, и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.10. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждает коллективный договор;

- заслушивает отчеты о реализации коллективного договора;

- избирает Управляющий совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения;

- избирает Попечительский совет, заслушивает отчет о его деятельности;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает его членов;

- создание при необходимости постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

5.14. Управляющий совет Учреждения – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей руководства, работников Учреждения и родителей (законных представителей). Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 3 года.

5.15. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности. В состав Управляющего совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей по представлению родительских комитетов классов.

5.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- обсуждение отчета о результатах самообследования;

- принятие и согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение, согласование, принятие локальных актов Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;
 разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 контроль за своевременностью предоставления обучающимся
 дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)
 Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством
 просвещения Республики Башкортостан.

согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания
 занятий;

согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы
 одежды для обучающихся;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе
 молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.17. Заседания Управляющего совета Учреждения созывается по мере
 необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым
 голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее
 двух третей его состава, и, если за них проголосовало не менее двух третей
 присутствовавших. Оформляются протоколом.

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом
 коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных
 педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов
 образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его
 заместители, педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием
 председателя и секретаря.

5.19. Компетенции Педагогического совета.

Вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков слабовидящих обучающихся и
 детей с амблиопией и косоглазием;

обучения, воспитательной и методической работы;

внутришкольного контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе
 платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и
 дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения
 педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и
 контроля;

новых форм и методов теоретического и практического обучения
 обучающихся.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но
 не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся
 по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения один год.

5.20. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющей на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Порядок формирования Попечительского совета: Попечительский совет избирается общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

Из состава Попечительского совета избирается председатель Попечительского совета, секретарь, для ведения его финансовой деятельности избирается ревизионная комиссия. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета, и не может исполнять функции председателя.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Попечительского совета.

5.21. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

5.23. Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Учреждения избирается на классных и групповых родительских собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса и каждой дошкольной группы в начале каждого учебного года. Из числа Совета родителей избирается председатель и секретарь.

К компетенции Совета родителей относится:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

осуществление взаимодействия с родительскими комитетами классов и групп;

выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.24. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающих права и интересы обучающихся, управления Учреждением осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Учреждения.

5.25. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Виды реализуемых образовательных программ и образовательный процесс в Учреждении

6.1. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении согласно учебному плану, разработанному и утвержденному Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания слабовидящих обучающихся определяются адаптированными образовательными программами и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида по зрению.

6.1.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся;

адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с аблиопией и косоглазием).

6.1.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.1.3. Сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами образования для слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

6.1.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с аблиопией и косоглазием), адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ начального общего образования.

6.1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слабовидящих.

Учебный план адаптированной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.1.6. Языком образования в Учреждении является русский язык. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения детьми из числа языков народов Российской Федерации и на изучение детьми башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Выбор родного языка осуществляется в пределах возможностей Учреждения.

Подтверждением мнения родителей (законных представителей) о выборе для изучения родного языка и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан является их письменное заявление.

6.1.7. Учреждение создает условия для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для слабовидящих обучающихся (в том числе с амблиопией и косоглазием), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

6.1.8. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

6.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и его продолжительность определяется календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели.

Для 1 классов характерен «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый). Продолжительность академического часа для 2-4 классов – не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены - 30 минут.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется согласно действующему законодательству. Расписание занятий предусматривает перерыв

достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим работы Учреждения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для слабовидящих обучающихся - по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 7.00 до 19.00 часов. При необходимости в Учреждении могут быть открыты группы с круглосуточным пребыванием детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, что зависит от условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

6.1.10. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

6.1.11. Обучающиеся, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.2. Особенности организации образовательной деятельности для слабовидящих обучающихся (в том числе с амблиопией и косоглазием), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

6.2.1. Содержание общего образования и условия организации обучения слабовидящих обучающихся определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для ребенка-инвалида также в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Создаются специальные условия для получения образования.

6.2.2. Под специальными условиями, для обучения слабовидящих обучающихся понимается обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) бесплатными специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных программ обучающимися.

6.2.3. Особенности организации образовательной деятельности Учреждения для слабовидящих обучающихся определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

6.2.4. Обучающиеся, не проживающие в организации обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Воспитанники дошкольных групп, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания) - обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием; воспитанники дошкольных групп, функционирующих в режиме сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания) - обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием.

6.2.5. На время обучения слабовидящим обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.2.6. Исходя из категории слабовидящих обучающихся численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Расчетное количество обучающихся в классах (воспитательных группах) определяется на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях исходя из площади класса, расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

Количество и соотношение возрастных групп для слабовидящих детей дошкольного возраста устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста. Предельная наполняемость групп детей старше 3 лет не должна превышать 15 человек.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей, с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо - физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.2.7. Для слабовидящих обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Основанием для организации обучения в медицинской организации являются обращения в письменной форме родителей (законных представителей) и справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

6.2.8. Слабовидящие дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, а также по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2.9. В Учреждение принимаются слабовидящие обучающиеся, в возрасте от 3-х до 11 лет, с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с оптическими средствами коррекции, а также дети с пониженным зрением, страдающие амблиопией и косоглазием, нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении.

Неоднородность группы слабовидящих обучающихся детерминирована наличием у них как различных клинических форм слабовидения (нарушение рефракции, патология хрусталика, глаукома, заболевания нервно-зрительного аппарата и др.), так и таких заболеваний как: врожденная миопия (в том числе осложненная), катаракта, гиперметропия высокой степени, ретинопатия недоношенных, частичная атрофия зрительного нерва, различные деформации органа зрения, также амблиопия и косоглазие и др. Стабилизацию зрительных функций обучающихся, выступающую в качестве важнейшей задачи, стоящей перед образованием слабовидящих, сможет обеспечить учет в учебно-познавательной деятельности клинических форм слабовидения и зрительных диагнозов.

Неоднородность группы слабовидящих обучающихся также определяется возрастом, в котором произошло нарушение (или ухудшение зрения). Значение данного фактора определяется тем, что время нарушения (ухудшения) зрения оказывает существенное влияние не только на психофизическое развитие обучающегося, но на развитие у него компенсаторных процессов.

6.2.10. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2.11. Прекращение образовательных отношений возможно:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.1.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются с федеральными законами, договором об обучении.

7.1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слабовидящим обучающимся.

7.2. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие учебно – вспомогательную и образовательную деятельность.

7.2.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.4. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Законодательством.

7.2.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

защиту персональных данных;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.2.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и средства обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими

организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.2.8 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2.10. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 7.2.8 настоящего Устава не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.2.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.2.8 настоящего Устава имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

избрание (быть избранным) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.2.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.2.8 настоящего Устава, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

проходить медицинские обследования.

7.2.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) слабовидящих обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- приказы директора;
- правила, положения, инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту

нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.